|  |
| --- |
| Klachtenformuliercid:4BB3165E-AFE9-4EB7-9815-679F96E0BB08 |

Datum: ……./……/…………..

Deel 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens van de persoon met een klacht (klager):** | |
| Naam: |  | |
| Adres: |  | |
| Postcode: |  | |
| Woonplaats: |  | |
| Naam kind: |  | |
| Locatie en groep: |  | |

|  |
| --- |
| **Wat is de klacht? (indien het over een medewerker gaat, de naam vermelden)** |
|  | |
| **Lever het in bij een medewerker of leidinggevende op de locatie.** | |

Deel 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voortgang/afsluiting klachtenbehandeling (in te vullen door medewerker)** | | | |
| Naam medewerker: |  | | | |
| Functie medewerker: |  | | | |
| **Welke stappen zijn er ondernomen om tot een oplossing te komen?** | | | | |
|  | | | | |
| **Wanneer is de klager op de hoogte gesteld van deze oplossing?** | | | | |
| Datum: Wijze: | | | | |
| **Is de klacht naar tevredenheid opgelost?** | | 0 ja | 0 nee | |
| **Indien nee geantwoord, verdere stappen?** | | | | |
|  | | | | |